

Số: 43/KH-TH&THCS

Ba Tô, ngày 17 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của Trường TH&THCS Ba Nam

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Ba Tô về Kế hoạch triển khai tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã;

Trường TH&THCS Ba nam ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 với chủ đề “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, tiếp tục nâng cao chất lượng GDĐT”; đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong lĩnh vực GDĐT; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của ngành Giáo dục.

- Khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế và phát huy những kết quả đã đạt được của năm 2024 trên các lĩnh vực chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC của Trường TH&THCS Ba Nam; phấn đấu đạt kết quả tốt về xếp loại CCHC của các trường trên địa bàn toàn xã trong năm 2025.

2. Yêu cầu: - Lãnh đạo nhà trường cùng toàn thể CB - GV trong đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Triển khai thực hiện CCHC bám sát nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; chỉ đạo của Bộ GDĐT; của UBND tỉnh, UBND xã và các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở GDĐT; bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả và hoàn thành đúng thời gian quy định;

2 - Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển Giáo dục đào tạo của trường trong năm học 2025-2026;

- Lãnh đạo và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị chủ động nghiên cứu áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành;

- Việc triển khai thực hiện công tác CCHC phải đảm bảo thời gian, chất lượng, nội dung nhiệm vụ được phân công; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Xây dựng các Kế hoạch CCHC năm 2025 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả; - Thực hiện công tác chỉ đạo điều hành gắn với công tác xây dựng thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị; - Hoàn thành 100% công việc, nhiệm vụ trong kế hoạch được hoàn thành.

b) Nhiệm vụ - Xây dựng các Kế hoạch về CCHC phải đảm bảo chất lượng, đầy đủ nội dung, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định;

- Tiếp tục triển khai và thực hiện các nội dung theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trong ngành GDĐT;

- Phân công, quy định nhiệm vụ cho công chức, viên chức phụ trách CCHC;

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã

2 - Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC; đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý.

3. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do trường dự thảo tham mưu cho các cấp có thẩm quyền ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nhiệm vụ:

- Tham mưu cho các cấp ban hành văn bản QPPL phù hợp, hiệu lực, hiệu quả, tránh chồng chéo, trùng lặp (nếu có);

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành. Chú trọng ban hành các cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả công tác quản lý và đổi mới chuyên môn;

- Thường xuyên rà soát để phát hiện kịp thời và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của Pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

4. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Chỉ tiêu:

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn đánh giá DDCI theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt 100%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Phòng GD&ĐT đạt 100%;

b) Nhiệm vụ: - Báo cáo kết quả rà soát đúng quy định, có kiến nghị, bổ sung, đơn giản hóa TTHC hoặc có kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định TTHC không phù hợp;

5 - Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của trường TH&THCS Ba Nam;

- Xây dựng kế hoạch và thường xuyên rà soát TTHC nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ cấp tỉnh đến cấp xã và giữa các cơ quan hành chính nhà nước;

- Phối hợp tốt với Trung tâm hành chính công của xã để triển khai có hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC của trường, bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng quy trình và thời hạn;

- Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ;

- Tiếp tục duy trì hoạt động có hiệu quả Trang thông tin điện tử về “Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân”.

6. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu:

- Tham mưu rà soát, sắp xếp, thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình;

- Sắp xếp và bố trí đủ biên chế, đúng vị trí việc làm cho toàn bộ cán bộ công chức trong đơn vị đúng quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện việc rà soát và bố trí CBVC so với mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm được phê duyệt;

- Phản ánh kịp thời đến phòng Văn hóa – Xã hội để tham mưu UBND xã ban hành quy chế phối hợp trong lĩnh vực phụ trách hoặc nội dung quản lý nhà nước đối với lĩnh vực quản lý;

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, công việc được giao;

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo ý kiến chỉ đạo của các cấp;

- Thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ, dân vận chính quyền, có báo cáo định kỳ đúng quy định;

- Xây dựng Nhà trường theo mô hình cơ quan hành chính kiểu mẫu với sự chuẩn hóa, mẫu hóa các quy định, quy trình nội bộ, hoạt động của cơ quan;

7 - Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc đơn vị.

Phát huy cơ chế phối hợp giữa các ban ngành đoàn thể và các trường trên địa bàn xã và giữa nhà trường các bộ phận chuyên môn của ngành.

8. Cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Chỉ tiêu:

- 100% đội ngũ cán bộ, viên chức người lao động đủ năng lực, trình độ phục vụ cho sự phát triển giáo dục;

- 100% cán bộ, viên chức người lao động được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức người lao động đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ và công tác chuyên môn;

- Thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức người lao động theo đúng quy định. Tiến đến thực hiện việc đánh giá cán bộ, viên chức người lao động trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ và được cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia;

- Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính, thực thi công vụ và các nhiệm vụ chuyên môn trong ngành giáo dục;

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức người lao động theo nhu cầu vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

9. Cải cách tài chính công.

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định trong quản lý ngân sách, công khai ngân sách đầy đủ, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu;

- 100 cán bộ, viên chức người lao động thực hiện đúng quy định về quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Phấn đấu thực hiện 100% vị trí việc làm.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 60/2021/NĐ-CP đối với cơ quan giáo dục;

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định tại Thông tư Thông tư số 09/2024/TTBGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về việc qui định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc gia;

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường;

- Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định.

10. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, viên chức người lao động thực hiện ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành;

- 100% các văn bản, tài liệu (trừ các văn bản mật theo quy định của pháp luật) trao đổi giữa Phòng văn hóa xã hội với các đơn vị trực thuộc Phòng; giữa Phòng với các cơ quan chuyên môn khác được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử;

- 100% cán bộ, viên chức người lao động sử dụng tài khoản điện tử công vụ để trao đổi thông tin trong giải quyết công việc;

- 100% văn bản điện tử do đơn vị phát hành có đầy đủ chứng thư số đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo đơn vị;

- Tiếp tục thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng CNTT, quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan giáo dục thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, công tác dạy, học và kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, sinh viên. Thay đổi tư duy trong 7 triển khai chuyển đổi số, hình thành tư duy số, là tư duy mới, không truyền thống,

không tuân tự; lấy con người làm trung tâm trong chuyển đổi số; tạo sự thay đổi toàn diện, mang tính tất yếu, đạt kết quả cao;

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị,... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định trong GDĐT.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Viên chức phụ trách CCHC của Trường Trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Trường những nội dung sau:

- Ban hành các kế hoạch thực hiện, đôn đốc, theo dõi công tác CCHC;

- Chủ động và phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội và chuẩn bị các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý trong năm 2025;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

2. Các bộ phận chuyên môn Trường

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của đơn vị, các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 theo lĩnh vực phụ trách; thực hiện các TTHC đảm bảo đúng quy trình, thời gian quy định;

- Phối hợp với Chuyên viên phụ trách CCHC của đơn vị triển khai các Quyết định, Kế hoạch của UBND xã, Phòng văn hóa – xã hội cũng như của đơn vị, cung cấp các minh chứng tài liệu liên quan về đánh giá, xếp hạng công tác CCHC và đánh giá cơ quan hành chính nhà nước hàng quý trong năm 2025.

3. Các tổ chức: Đoàn Thanh Niên, Đội TNTPHCM

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của trường, các tổ chức có kế hoạch thực hiện tốt Kế hoạch CCHC 2025 của nhà trường.

- Trường các đoàn thể có trách nhiệm triển khai, tổ chức kiểm tra đôn đốc và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức, viên chức về CCHC. Công tác CCHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; đánh giá kết quả thi đua khen thưởng đối với tập thể, cá nhân; là một nội dung trong công tác thanh tra, kiểm tra hằng năm ngành GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường TH&THCS Ba Nam; đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, người lao động căn cứ triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c)
- PVH-XH (b/c);
- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thế Trung